

100/17

Утверждено
На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
Протокол № 11
От «03» 07 20 17 г.

Утверждаю
Ректор
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
В. А. Бабушкин
«03» 07 2017 г.
Дата введения _____
число-месяц-год.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Кривошеев А. В.	Вострикова Н. Ю.	Симбирских Е. С.
Подпись			
Дата	<u>22.06.2017</u>	<u>23.06.2017</u>	<u>26.06.2017</u>




Система менеджмента качества.
Положение о правилах приема на обучение по дополни-
тельным профессиональным программам ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ

Лист	2
Листов	13
Редакция	1

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организация приема документов	6
3	Зачисление на обучение	9
	Лист согласований	
	Приложение 1	
	Лист регистрации изменений	

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о правилах приема на обучение по дополни- тельным профессиональным программам ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	3
		Листов	13
		Редакция	1


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) регламентируют прием лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Институтом ДПО в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, в том числе прием граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Министерства образования и науки Российской Федерации;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о правилах приема на обучение по дополни- тельным профессиональным программам ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	4
		Листов	13
		Редакция	1

09 сентября 2013г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

- приказами, распоряжениями ректора университета и проректора по непрерывному образованию;


- настоящим Положением.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам (далее — ДПП), реализуемым в Институте ДПО, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - поступающие, слушатели), имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Конкретные требования к уровню образования лиц, поступающих на обучение по ДПП, устанавливаются реализуемой дополнительной профессиональной программой.

1.5. Наличие необходимого уровня образования должно быть подтверждено документом государственного образца (дипломом о среднем профессиональном образовании, документом о высшем образовании). Факт получения среднего профессионального или высшего образования должен быть подтвержден справкой образовательной организации, в котором обучается

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о правилах приема на обучение по дополни- тельным профессиональным программам ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	5
		Листов	13
		Редакция	1

лицо, претендующее на зачисление в Институт ДПО для обучения по ДПП.

1.6. Прием на обучение по ДПП проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться по очной форме.

1.8. Прием на обучение по ДПП осуществляется в течение года.

1.9. При приеме на обучение Институт ДПО обеспечивает в обязательном порядке ознакомление поступающих с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной профессиональной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.10. С целью информирования поступающих на официальном сайте Университета и информационных стендах размещается следующая информация: Устав Университета; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; копия Положения о правилах приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.11. Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Института ДПО для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение по ДПП.

1.12. Прием на обучение по ДПП осуществляется только по договорам на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг) на условиях, установленных настоящим Положением.

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1.13. Стоимость обучения по ДПП рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения, вида и направленности ДПП, срока обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг и утверждается ректором Университета по каждой конкретной образовательной программе.

1.14. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институт ДПО по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

2.1. Организация приема на обучение по ДПП осуществляется

Институтом ДПО. Прием документов для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Институт ДПО осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП не проводятся. Прием осуществляется на основании анализа представленных документов.

2.4. Обучение по ДПП организуется на основании подписанного договора на оказание платных образовательных услуг с юридическим или физическим лицом.

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



2.5. Прием на обучение по ДПП проводится на основании представленных документов.

2.6. Поступающий на обучение по ДПП представляет следующие документы:

- оригинал или копию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;


- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и о квалификации (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании и о квалификации, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- оригинал или копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при наличии);

- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам) (при необходимости);

- документ, подтверждающий опыт работы в определённой сфере дея-

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о правилах приема на обучение по дополни- тельным профессиональным программам ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	8
		Листов	13
		Редакция	1

тельности (по определенной профессии, должности) (при необходимости);

- документы представляется на русском языке, заполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным нотариально. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего.

2.7. При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по оригиналам лицом, ответственным за прием документов.

2.8. Дополнительно в случае оформления договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо организации на имя ректора Университета об оплате за обучение (при необходимости).

2.9. При заключении договора поступающий имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Университета;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете и Институте ДПО.

2.10. Прием документов, предоставляемых поступающими, проводится уполномоченными лицами Института ДПО в рабочие дни с 08.00 до 17.00.

2.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы,

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Поступающему, желающему забрать поданные им документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

2.13. После анализа представленных документов с заказчиком заключается договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг. Форма типового договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг утверждается приказом ректора.

2.14. Приказ о зачислении (Приложение 1) слушателя издается на основании подписанного договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в Институт ДПО проводится без вступительных испытаний по результатам анализа документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.
Положение о правилах приема на обучение по дополни-
тельным профессиональным программам ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ

Лист	10
Листов	13
Редакция	1

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом проректора по непрерывному образованию после заключения договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества.
Положение о правилах приема на обучение по дополни-
тельным профессиональным программам ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ

Лист	11
Листов	13
Редакция	1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАЗРАБОТАЛ:

Директор института ДПО

 А. В. Кривошеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по непрерывному образованию

 Е. С. Симбирских

Начальник методического отдела

 С.Н. Трунова

Начальник административно-правового
управления

 Н. Ю. Вострикова

Начальник отдела кадров

 Н.В. Савоськина

Директор информационно-методического
центра

 Н.В. Щербаков

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 7.5.-06-2017



Система менеджмента качества.
Положение о правилах приема на обучение по дополни-
тельным профессиональным программам ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ

Лист	12
Листов	13
Редакция	1

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

г. Мичуринск

№ ____

О зачислении

На основании договора № _____ от «__» _____ 20__ г. на оказа-
ние платных дополнительных образовательных услуг по обучению по про-
грамме повышения квалификации /профессиональной переподготовки

зачислить следующего слушателя:

1. ФИО

Проректор
по непрерывному образованию

					СТО СМК 7.5.-06-2017
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

